



**Beleidsplan Stichting Karels
2025–2030**



Gegevens:

KvK-nummer: 98831208
RSIN: 868661983
Vestigingsplaats: Arnhem
Website: www.stichtingkarels.nl

1. Inleiding

Stichting Karels is in 2025 opgericht. De stichting heeft ten doel: het ondersteunen van (ex-)gedetineerden bij hun terugkeer in de samenleving door middel van arbeidsmatige dagbesteding, werkervaring, begeleiding en sociale activering. Dit gebeurt onder andere via een mobiele sociale onderneming (foodtruck) en overige activiteiten die bijdragen aan re-integratie en maatschappelijke participatie.

De stichting beoogt hiermee het algemeen nut.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

Het is de stichting toegestaan commerciële activiteiten te verrichten (zoals verkoop vanuit de foodtruck), mits alle opbrengsten worden besteed aan het realiseren van de doelstellingen.

Het is de overtuiging van het bestuur van Stichting Karels dat een samenleving sterker en veiliger wordt wanneer mensen na detentie een eerlijke kans krijgen op een nieuw begin. Veel (ex-)gedetineerden starten hun leven buiten detentie met achterstanden op het gebied van dagbesteding, werk, financiën, netwerk en mentale gezondheid. Het ontbreken van structuur en perspectief is een bewezen risicofactor voor terugval.

Het bestuur is ervan overtuigd dat werkritme, sociale verbinding en praktische begeleiding onmisbaar zijn voor herstel en duurzame participatie. De stichting biedt daarom een laagdrempelige, veilige en realistische werkomgeving, waarin mensen opnieuw vaardigheden kunnen opbouwen, vertrouwen kunnen herstellen en stap voor stap kunnen toewerken naar een stabiel bestaan.

De stichting ziet het als haar maatschappelijke taak om:

- kansen te creëren voor mensen die deze zelf moeilijk kunnen vinden;
- stigma rondom detentie te doorbreken;
- re-integratie te versterken door samenwerking met maatschappelijke partners;
- bij te dragen aan een inclusieve samenleving waarin iedereen ertoe mag doen.



3. Bestuur

Per november 2025 bestaat het bestuur uit minimaal drie leden:

Mw. J.P. Govaarts – Versteeg	-	Voorzitter
Mw. C.M. Opstal	-	Penningmeester
Mw. T.M. Eeltink – De Wilde	-	Secretaris

Bestuursleden vervullen hun functie onbezoldigd en ontvangen geen onkostenvergoeding, tenzij vooraf schriftelijk overeengekomen en uitsluitend ter vergoeding van aantoonbare kosten.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid, het beheer van middelen en het bewaken van de doelstellingen van de stichting.

4. Doelstelling van de stichting

De stichting richt zich op (ex-)gedetineerden die ondersteuning nodig hebben bij het opbouwen van structuur, daginvulling, vaardigheden en maatschappelijke participatie.

De doelstellingen zijn:

1. Het bieden van arbeidsmatige dagbesteding en leerwerkplekken in een realistische werkomgeving.
2. Het aanbieden van laagdrempelige begeleiding gericht op herstel, werknemersvaardigheden en toeleiding naar werk, opleiding of vrijwilligerswerk.
3. Het bevorderen van sociale verbinding en het verminderen van stigma rondom detentie.
4. Het organiseren van activiteiten en projecten die bijdragen aan maatschappelijke re-integratie.
5. Het bouwen van een lokaal netwerk dat herstel en participatie ondersteunt.

5. Werkzaamheden en beleid van de stichting

5.1 Werving van middelen

Stichting Karels genereert inkomsten door activiteiten die rechtstreeks bijdragen aan het algemeen belang, zoals de exploitatie van een sociale foodtruck. Deze activiteiten hebben geen commercieel doel, maar zijn een middel om re-integratie, dagbesteding, begeleiding en maatschappelijke participatie van (ex-)gedetineerden te ondersteunen. Alle opbrengsten worden volledig ingezet voor de doelstellingen van de stichting. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Daarnaast werft Stichting Karels de volgende middelen:

- giften van particulieren;
- sponsoring door bedrijven;



- crowdfundingacties;
- bijdragen van fondsen;

De stichting streeft ernaar een ANBI-status te verkrijgen in 2026-2027. Dit maakt doneren voor bedrijven en particulieren fiscaal aantrekkelijker en versterkt de financiële basis van de stichting.

Na verkrijgen van de ANBI-status zal de stichting actief bedrijven en particuliere donateurs benaderen.

5.2 Uitvoering van activiteiten

Arbeidsmatige dagbesteding & leerwerkplekken

Deelnemers kunnen ervaring opdoen in:

- horeca- en keukenwerkzaamheden;
- klantcontact en samenwerking;
- logistiek en voorbereiding;
- structuur, ritme en werkhouding.

Begeleiding & coaching

De stichting biedt:

- praktische en persoonsgerichte begeleiding;
- ondersteuning bij zelfstandigheid en dagelijkse vaardigheden;
- toeleiding naar arbeid, vrijwilligerswerk of opleiding;
- samenwerking met reclassering, gemeenten en hulpverlening.

Maatschappelijke verbinding

De stichting bevordert inclusie door:

- aanwezigheid op markten en in de wijk via de foodtruck;
- storytelling en ervaringsverhalen;
- open dagen en ontmoetingsmomenten;
- samenwerking met lokale initiatieven.

5.3 Contact met samenwerkingspartners

De stichting onderhoudt contact met o.a.:

- Reclassering
- Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)
- Gemeente Arnhem en omliggende gemeenten
- Buurtinitiatieven en welzijnsorganisaties
- Lokale ondernemers

Deze samenwerking is gericht op plaatsing van deelnemers, ondersteuning, logistiek en maatschappelijke integratie.



6. Beheer van middelen

De financiële middelen worden beheerd door de penningmeester. Deze ziet erop toe dat:

- middelen uitsluitend worden besteed aan de doelstelling;
- organisatorische kosten zo laag mogelijk blijven;
- alle inkomsten en uitgaven zorgvuldig worden vastgelegd.

De jaarrekening wordt jaarlijks opgesteld en vastgesteld door het bestuur.

Gezien de huidige omvang van de middelen is externe controle (bijv. een accountantsverklaring) niet noodzakelijk. Wanneer het financiële volume toeneemt, kan aanvullende controle worden overwogen.

7. Besteding van inkomsten

De inkomsten worden, na aftrek van noodzakelijke administratieve en organisatorische kosten, volledig besteed aan het realiseren van de doelstellingen van de stichting.

Uitgaven omvatten onder andere:

- aanschaf, onderhoud en exploitatie van de foodtruck;
- materialen, ingrediënten en apparatuur;
- begeleiding en ontwikkeling van deelnemers;
- opleidingen en trainingen;
- verzekeringen, vergunningen en overige randvoorwaarden;
- communicatie en activiteiten die bijdragen aan maatschappelijke verbinding.

Bestuursleden ontvangen geen beloning en geen onkostenvergoeding tenzij vooraf schriftelijk overeengekomen voor aantoonbare kosten.

8. Evaluatie en toekomst

De stichting rapporteert jaarlijks over:

- uitgevoerde activiteiten;
- bestede middelen;
- aantallen en ervaringen van deelnemers;
- maatschappelijke impact;
- plannen en beleidsvoortgang.

Voor de periode 2025–2030 streeft de stichting naar:

- een structurele inzet van de foodtruck op wekelijkse basis;
- uitbreiding van het aantal trajectplekken;
- versterking van het netwerk van partners en vrijwilligers;
- een stabiele financiële basis door duurzame giften en sponsoring.

